

# OFFRE D'EMPLOI

## COMMIS COMPTABLE



Tu aimes les chiffres? Tu souhaites faire une différence positive dans ta communauté? Nous sommes à la recherche d'un commis comptable pour travailler en étroite collaboration avec la direction afin de tenir les livres comptables et gérer le service de paie.

### TÂCHES À EFFECTUER

- Tenir à jour les livres comptables à l'aide du logiciel Acomba
- Faire les conciliations bancaires
- Facturation, compte recevables et comptes payables
- Gérer le service de la paie pour 45 employés, incluant les relevés d'emplois
- Produire différents rapport: TPS/TVQ, DAS, subventions
- Préparer des demandes de subventions salariales
- Autres tâches connexes

### CONDITIONS

- Poste permanent à 30-35 h/semaine
- Possibilité de télétravail
- Quarts de jour en semaine
- Salaire : à discuter
- Rabais employés

### EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en techniques de comptabilité ou toute expérience jugée équivalente
- Bonne connaissance du logiciel Acomba
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Excel et Word)
- Faire preuve de confidentialité, de minutie, rigueur et de professionnalisme
- Être proactif dans son travail pour améliorer les pratiques de l'organisme
- Avoir à cœur la mission environnementale de l'organisme

## À PROPOS

La Ressourcerie des Frontières opère un centre de tri avec plusieurs ateliers de réparation et de restauration pour les matières collectées à travers 22 municipalités de la MRC de Coaticook et de la MRC de Memphrémagog.

**POUR POSTULER**



**819-804-1018**



**rh@ressourceriedesfrontieres.com**

www.ressourceriedesfrontieres.com  
Coaticook : 177, rue Cutting, J1A 2G2  
Magog : 1700, rue Sherbrooke, J1X 5B4